



凍結物申請書

神田ウィメンズクリニック 院長殿

西暦 20 年 月 日期限の(卵子)について下記の申請を致します。

更新 廃棄 一部廃棄 (いずれかに✓をしてください)

※1本あたり¥22,000/年となります

※**保存期限ごと(採卵ごと)の更新料が必要となります**

次にも✓をお願いします。

裏面の重要事項を理解し同意します。

廃棄の場合、次のいずれかに✓をしてください。

不要 その他(

)

申請日 西暦 20 年 月 日

住所:〒

※カルテご登録住所をご記入ください。

ご連絡先を変更された方、また海外転勤などにより領収書等返送先が異なる場合は備考欄へご記入をお願いします。

フリガナ

(ご本人)診察券番号:

氏名(自筆):

※卵子凍結時以降、姓を変更された方は旧姓の記入もお願い致します。

フリガナ

旧姓(自筆):

電話番号 (携帯電話等ご連絡のつきやすい番号)

緊急連絡先 氏名

続柄

電話番号

備考

*この枠内は当院記入欄です。

- ・凍結更新・廃棄のいずれの場合も期日までに申請が必要です。採卵ごとのお手続きをお願いいたします。
- ・期限前や下記記載の凍結保存終了に該当する場合に当院からのご連絡はおこなっておりません。
必ず患者様でご管理ください。
- ・凍結保存期限までに更新の手続きが完了しない場合、その後の取り扱いは当院の一任となります。
- ・廃棄をご希望の場合でも保存期限(保険の場合はお支払い期間)を過ぎて申請があった場合、それまでの更新料のお支払い(1年毎)が必要となりますのでくれぐれもご注意下さい。
- ・最初の保存期限は卵子凍結報告書に明記しております。更新手続きされると、領収書とともに次回保存期限を記載した申請書のコピーをお返しいたします。
- ・更新料は1年単位となり日割・月割はございません。
- ・住所・氏名・電話番号・その他の連絡先を変更された場合、速やかに当院までご連絡ください。

【凍結保存終了について】 以下のいずれかに該当する場合、凍結卵子は廃棄となり以後の使用はできません。

1. ご本人が死亡された場合、または行方不明・音信不通となった場合
2. 患者様が50歳になられた場合 ※50歳の誕生日前日まで保存可能
3. 患者様の希望により廃棄する場合

【更新料】

・凍結卵子 **1本あたり ¥22,000 (1年毎)** ※複数回採卵されている場合は採卵ごとの更新となります。

例) 凍結卵子8個、凍結本数3本 1年更新の場合 $\text{¥22,000} \times 3 = \text{¥66,000}$

凍結卵子8個、凍結本数3本 2年更新の場合 $\text{¥22,000} \times 3 \times 2 = \text{¥132,000}$

【更新方法】 (更新手続きは1か月前からなど期間を設けておりません。期限前でしたらいつでも可能です。)

郵送(現金書留)の場合

- ① 当院ホームページの「診療案内」→「凍結保存の延長」より凍結物申請書をダウンロードし印刷ください。
- ② 凍結物申請書の更新に☑をつけ必要事項のご記入をお願いします(患者さま控えをお取りいただき、保管してください)。 ※複数年まとめて更新の場合は備考欄へ更新希望年数をご記入ください。 例) 2年分
※複数回採卵されている場合は採卵ごとに申請書をご記入ください。
- ③ 記入済みの凍結物申請書と更新料を現金書留にてご郵送ください(期限日まで当日消印有効)。

<送付先>〒101-0044 東京都千代田区鍛冶町2-8-6 メディカルプライム神田6F

神田ウィメンズクリニック 凍結物申請 宛

→更新手続き完了後、領収書とともに次回保存期限を記載した申請書のコピーを返送いたします。

ご来院の場合

- ① 「凍結更新(胚・卵子・精子)」の診療メニューでWeb予約をお取りください(予約なしでは承っておりません)。期限日までご予約の上ご来院ください(完全予約制)。

凍結更新予約時間:月~土曜日(祝日、休診日除く)9:30~12:00、月・火・木・金(祝日、休診日除く)15:00~15:30

※診察のご予約がある場合でも、診察のご予約とは別に「凍結更新(胚・精子・卵子)」枠で予約をお取りください。

- ② 当院ホームページの「診療案内」→「凍結保存の延長」より凍結物申請書をダウンロードし印刷ください。
- ③ 凍結物申請書の更新に☑をつけ必要事項のご記入をお願いします(患者さま控えをお取りいただき、保管してください)。 ※複数年まとめて更新の場合は備考欄へ更新希望年数をご記入ください。 例) 2年分
※複数回採卵されている場合は採卵ごとに申請書をご記入ください。

- ④ 記入済みの申請書と更新料を持参のうえご来院

→更新手続き完了後、領収書とともに次回保存期限を記載した申請書のコピーをお渡しいたします。

【廃棄について】

廃棄をご希望の場合は廃棄に☑をつけ必要事項のご記入のうえ申請書をご郵送ください(期限日まで当日消印有効)。手続き完了後「廃棄受付済」と記載した申請書のコピーを返送いたします。一部廃棄の場合は内容確認がございますので、必ずご来院にてお手続きください。